

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности (далее - «Политика конфиденциальности», «Политика») регулирует порядок использования сайта MagnumSK, доступный в Интернете по адресу <https://magnumsk.com>, зарегистрированным в соответствии с законодательством республики Сейшел, регистрационный номер: 239071, дата образования 23 августа 2023 года, зарегистрированной по адресу: House of Francis, Room 303, Ile Du Port, Mahe, Seychelles (далее - «Компания»), регулирует порядок сбора, использования и раскрытия информации, полученной от Пользователя и о Пользователе (далее также - «Вы», «Пользователь»), когда вы посещаете и используете веб-сайт <https://magnumsk.com> (далее - «Веб-сайт»), а также вашей способности контролировать определенные виды использования этих данных.

Компания и Пользователь совместно именуется в дальнейшем Сторонами.

Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения (далее - «Правила пользования платформой» и/или Правила»). Правила, вместе с Положением о Рисках, Политикой в отношении файлов cookie и настоящей Политикой образуют обязывающее соглашение (далее - «Соглашение») между Компанией и вами, как частным пользователем для вашего индивидуального использования Веб-сайта. Регистрируясь в качестве Пользователя Платформы, а также используя Сайт, вы подтверждаете свое согласие с Соглашением. Если вы не согласны с Условиями, Положением о рисках, Политикой в отношении файлов cookie или настоящей Политикой, вы должны немедленно прекратить использование Веб-сайта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящей Политики конфиденциальности:

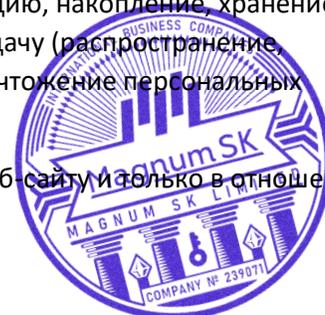
Веб-сайт - программно-аппаратный комплекс, расположенный по адресу: <https://magnumsk.com>, предоставляя Пользователю доступ для выполнения действий, предусмотренных функциями Веб-сайта, документацией, размещенной на Веб-сайте, включая настоящую Политику конфиденциальности;

GDPR означает Общее положение о защите персональных данных (GDPR).

Персональные данные - персональная информация, предоставленная Пользователем самостоятельно при заполнении формы на сайте и во время регистрации, а также во время использования сайта (имя, дата и место рождения, адрес электронной почты, номер телефона и т.д.); а также автоматически передаваемые данные во время использования веб-сайта, включая, но не ограничиваясь этим: IP-адрес, информацию об устройстве, с которого осуществляется доступ, и т.д., позволяющая однозначно, напрямую или косвенно, установить личность отдельного лица.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Пользователя.

1.2. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Веб-сайту и только в отношении персональных данных Пользователей и Веб-сайта.



2. ИНФОРМАЦИЯ, СОБИРАЕМАЯ КОМПАНИЕЙ

2.1. Компания собирает личную информацию о Пользователях, необходимую для оказания услуг. При использовании услуг Компании через Сайт <https://magnumsk.com> может быть запрошена и получена следующая информация о пользователе («Персональные данные»):

-Логин;

-Адрес электронной почты;

-Телефон;

-Аккаунты в соц.сетях

2.1.2. При необходимости мы также можем запросить дополнительную информацию, не являющуюся избыточной по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

2.1.3. Компания не обрабатывает персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, состояния здоровья, а также биометрические персональные данные.

2.2. Информация, предоставляемая Компании Пользователями, используется для идентификации, оказания услуг и совершения операций с IT-продуктами компании, при использовании Веб-сайта. Информация, которую Компания получает при использовании Пользователем Веб-сайта, хранится Компанией, и она выступает в качестве ее контролера. Затем эта информация может быть использована для заключения контрактов и заполнения документов. Информация также может использоваться для поддержки и улучшения услуг, разработки новых услуг, персонализации услуг, в частности контента и объявлений, отслеживания производительности, общения с пользователями и т. д.

2.3. Пользователь дает согласие на обработку своих персональных данных путём отправки любого запроса, содержащего контактные данные.

2.4. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

3. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ЕЁ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Компания может передавать информацию о Пользователях своим сотрудникам, агентам, подрядчикам, партнерам и другим компаниям, связанным с Компанией, уполномоченным органа, а так же публично размещать в соц сетях в следующих случаях:

3.1.1. Пользователь выразил согласие на такие действия, путем предоставления устного/письменного согласия посредством всех имеющихся средств связи.

3.1.2. Передача необходима для использования Пользователем определенной услуги либо для исполнения определенного договора или соглашения с Пользователем;

3.1.3. Передача компетентные органам, в порядке, предусмотренном применимым законодательством;



- 3.1.4. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Компании или третьих лиц в случаях, когда Пользователь нарушает условия договоров и соглашений с Компанией, настоящую Политику, либо документы, содержащие условия использования конкретных услуг;
- 3.1.5. В результате обработки персональной информации Пользователя путем ее обезличивания получены обезличенные статистические данные, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Компании.
- 3.1.6. Устранение технических проблем или проблем с безопасностью.
- 3.2. Вышеуказанные физические и юридические лица могут использовать информацию о пользователях только в установленных целях, им не разрешается разглашать и использовать информацию для других целей.
- 3.3. Обработка ваших Персональных данных осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 3.4. В случае потери или разглашения ваших Персональных данных мы информируем вас о такой потере или разглашении.
- 3.5. Мы принимаем необходимые организационные и технические меры для защиты Ваших персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 3.6. Вместе с вами мы принимаем все необходимые меры для предотвращения убытков или иных негативных последствий, вызванных утратой или разглашением ваших Персональных данных.

4. ФАЙЛЫ COOKIE

- 4.1. Файлы cookie - это небольшие объемы данных, которые отправляются в ваш браузер и сохраняются на жестком диске вашего компьютера для сбора стандартной информации интернет-журнала и информации о поведении посетителей. Когда вы посещаете Веб-сайт, мы можем автоматически собирать информацию о вас с помощью файлов cookie или аналогичных технологий.
- 4.2. Компания использует файлы cookie для улучшения функциональности Веб-сайта, чтобы пользователи могли перемещаться между страницами, запоминать выбор пользователей в отношении настроек Веб-сайта.
- 4.3. Компания также использует файлы cookie для анализа того, как Пользователи используют сервис и взаимодействуют с Веб-сайтом.
- 4.4. Подробная информация о правилах использования файлов cookie установлены Политикой в отношении файлов cookie.

5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 5.1. Пользователи имеют следующие права в отношении Персональных данных, которые Компания хранит, в соответствии с Общим регламентом о защите персональных данных (GDPR), а именно:
- 5.1.2. **Право доступа.** По запросу Пользователя Компания подтвердит, обрабатывает ли такую личную информацию Пользователя, и, при необходимости, предоставит ему копию этой личной информации



в течение 5 рабочих дней со дня получения такого запроса. В результате Пользователю будет предоставлен файл .pdf, который будет содержать всю личную информацию.

5.1.3. Право на получение информации. Пользователь имеет право запросить у Компании подтверждение того, обрабатываются ли относящиеся к нему Персональные данные, и в этом случае он имеет право на доступ к Персональным данным и следующей информации:

- (a) цель обработки;
- (b) категории обрабатываемых персональных данных;
- (c) получатели или категории получателей, которым были или будут раскрыты персональные данные, в частности получатели в третьих странах или международных организациях;
- (d) насколько это возможно, оговоренный период, в течение которого будут храниться персональные данные, или, если это невозможно, критерии, используемые для определения указанного периода;
- (e) наличие права требовать от Компании (контролера) исправить или удалить соответствующие персональные данные, или ограничить их обработку, или возразить против указанной обработки;
- (f) право подать жалобу руководителю;
- (g) в случае, если Персональные данные получены не от субъекта данных, любая доступная информация об их источнике;
- (h) наличие автоматизированного процесса принятия решений, включая формирование профиля в соответствии со статьей 22 (1) и (4) (GDPR) и, по крайней мере, в этих случаях.

5.1.4. Право на исправление/поправку/удаление. Если Персональные данные о вас, которыми мы располагаем, неточны или неполны, вы имеете право запросить их исправление, изменение или удаление. При исправлении/изменении Персональных данных, если последние были переданы третьим лицам, исправленные Персональные данные повторно передаются третьим лицам.

5.1.5. Право на удаление. Пользователь может попросить Компанию удалить его Персональные данные в случаях, когда она больше не нужна Компании и Пользователь против ее хранения. Такой Пользователь может сделать такой запрос по электронной почте: admin@magnumsk.com (e-mail). Если информация была передана третьим лицам, Пользователь может обратиться к последним напрямую с запросом на удаление.

5.1.6. Право на ограничение обработки данных. Пользователь имеет право потребовать, чтобы мы ограничили обработку, если применяется одно из следующих условий:

- (a) точность Персональных данных оспаривается субъектом данных в течение периода, необходимого Компании для подтверждения точности персональных данных;
- (b) обработка является незаконной и субъект данных возражает против удаления Персональных данных; вместо этого он требует ограничить их использование;
- (c) Компании больше не требуются Персональные данные для целей обработки, но они требуются субъекту данных для обоснования, обеспечения соблюдения или защиты юридических требований;
- (d) субъект данных возражал против обработки.



5.1.8. **Право на возражение.** Пользователь имеет право возражать против обработки Персональных данных, касающихся него, на основании пункта (e) или (f) статьи 6 (1) GDPR, включая формирование профиля на основе этих положений. Компания не должна обрабатывать Персональные данные, если не может подтвердить, что существуют веские правовые основания для обработки, которые преобладают над интересами, правами и свободами субъекта данных, или обработка необходима для обоснования, обеспечения соблюдения или защиты законных требований.

5.1.9. **Закон об автоматизированном принятии решений и профилировании.** Пользователь имеет право не подвергаться решению, основанному исключительно на автоматической обработке, в том числе на формирование профиля, порождающего юридические последствия в отношении него или существенно на него влияющего.

6. СРОК ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные Пользователя хранятся в соответствии с нормативными требованиями и Общим регламентом защиты персональных данных (GDPR) в течение срока, не превышающего необходимый для обработки и оказания услуг. Такая информация может храниться до тех пор, пока не будет запрошено ее удаление.

6.2. В случае отзыва согласия с настоящей Политикой и/или Соглашением обработка Персональных данных Пользователя будет прекращена Компанией и/или третьими лицами, а данные будут уничтожены.

7. ЗАЩИТА ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных Пользователей, защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Компанией принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Компании). В частности, принимаются следующие меры:

7.1.1. определяются актуальные угрозы безопасности персональных данных и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты персональных данных;

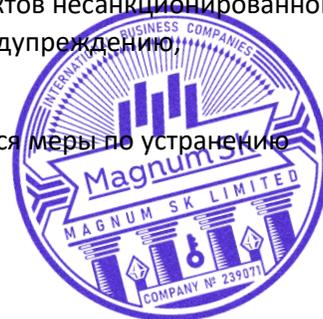
для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных применяются средства защиты информации;

проводится оценка эффективности принимаемых/реализованных мер защиты и обеспечения безопасности персональных данных;

обеспечиваются пропускной режим и управление доступом к персональным данным, техническим средствам, используемым при обработке персональных данных, средствам защиты информации;

реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, и принятие мер, в том числе мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак;

осуществляется выявление инцидентов и реагирование на них, реализуются меры по устранению инцидентов в случае их появления;



осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и (или) его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;

7.2. Компания ограничивает доступ к вашим Персональным данным сотрудникам, агентам и подрядчикам на основании строгих договорных обязательств в соответствии с Общим регламентом защиты персональных данных (GDPR).

8. ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Действительность, толкование и применение настоящей Политики регулируются законодательством Республики Сейшелы

8.2. Если какое-либо положение настоящей Политики или ее применение к какому-либо лицу или обстоятельствам будет признано недействительным или не имеющим исковой силы, остальная часть Политики или применение этого положения к другим лицам или обстоятельствам не будут затронуты и останутся в полной силе и действии.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие по какому-либо вопросу между Пользователем и Компанией и угрожающие их правам и интересам в связи с составлением или применением настоящей Политики, либо любых затрат, обязательств по настоящей Политике, либо в связи с любыми действиями, связанными с настоящей Политикой будет урегулирована путем переговоров.

8.4. При этом Стороны согласовали следующие процедуры разрешения споров:

8.4.1. Любая из сторон может уведомить другую сторону в письменной форме, в том числе по электронной почте, о претензии, возникшей в связи или связанной с условиями настоящей Политики;

8.4.2. В случае получения уведомления о претензии Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней назначают встречу (в том числе встречу в формате телеконференции и т.п.) для обсуждения спора и принятия мер по их разрешению, либо направляют письменный мотивированный ответ на претензию по доступным электронным адресам Сторон в указанный срок.

8.4.3. В случае, если спор не будет разрешен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, и стороны не договорятся о проведении собрания и принятии дальнейших мер по разрешению спора в течение этого срока, стороны может подать письменную жалобу, направив ее по электронным адресам, доступным сторонам;

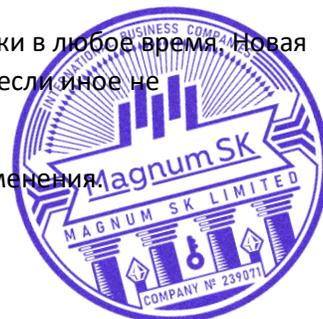
8.4.4. В случае не достижения результатов путем переговоров в течение 1 (одного) месяца с момента получения претензии спор разрешается в соответствии с законодательством республики Сейшелы

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1 Настоящая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <https://magnumsk.com>

9.2. Компания может обновлять и изменять положения настоящей Политики в любое время. Новая редакция настоящей Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено положениями новой редакции Политики.

9.3. Продолжая использовать наш Веб-сайт, вы принимаете последние изменения.



9.4. Компания рекомендует вам регулярно проверять настоящую Политику конфиденциальности, чтобы ознакомиться с самой последней версией Политики.

9.5. Если вы не согласны с этой Политикой, вы должны прекратить использование или доступ к нашему Веб-сайту.

9.6. Опубликованный перевод на русский язык предназначен только для справки, в случае расхождений между версиями на английском языке и русском языке, версия на английском языке имеет преимущественную силу.

10. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

Название Компании	MagnumSK Limited
Регистрационный номер	239071
Адрес регистрации	House of Francis, Room 303, Ile Du Port, Mahe, Seychelles
E-mail Компании	admin@magnumsk.com

